

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Успенская средняя общеобразовательная школа»
Касторенского района Курской области

Утверждаю

Директор школы _____ /Черных А.Н./

СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ

Программа деятельности Совета старшеклассников,
положение о Совете старшеклассников, план работы Совета
старшеклассников, протоколы заседаний Совета
старшеклассников

2023-2024 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся общеобразовательной организации (далее – Совет).

1.2 Совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3 Совет действует в соответствии с Конвенция о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Конституцией Российской Федерации, на основании Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава общеобразовательной организации и Положения о Совете обучающихся (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся общеобразовательной организации.

1.4 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся общеобразовательной организации в возрасте от 8 до 18 лет (включительно).

1.5 Деятельность Совета направлена на всех обучающихся общеобразовательной организации.

1.6 Наличие двух или более Советов общеобразовательной организации не допускается.

1.7 Общее руководство Советом и координацию действий осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

2. Цель и задачи Совета

2.1 **Целью** создания Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Основными **Задачами** Совета являются:

представлять интересы обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

содействовать администрации общеобразовательной организации, штабу воспитательной работы, классным руководителям, в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

участвовать в анализе результатов воспитательной деятельности в общеобразовательной организации с учетом их возраста;

участвовать в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации;

создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;

реализовывать и защищать права обучающихся;

разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

содействовать органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в

проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

содействовать общеобразовательной организации в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общеобразовательной организации;

содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;

формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;

повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;

содействовать в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений;

участвовать в реализации регионального проекта «Я – Курянин»;

разрабатывать и реализовывать культурно-исторического маршрута курского школьника совместно с Ресурсным центром воспитания детей и молодежи, муниципальным Штабом воспитательной работы.

3. Состав и порядок формирование Совета

3.1 Совет создается по инициативе обучающихся.

3.2 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3.3 Совет формируется из числа делегатов от каждого класса общеобразовательной организации. Обучающиеся могут быть делегированы в Совет с 1 класса.

3.4 Состав Совета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.5 Совет состоит из председателя, его заместителей и секретаря. Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета.

3.6 Председатель Совета избирается ежегодно в ходе общешкольных выборов.

3.7 Организацию и проведение общешкольных выборов осуществляет штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

3.8 Для реализации решений Совета формируется Исполнительный комитет Совета.

4. Срок полномочий

4.1. Срок полномочий председателя, членов Совета составляет один учебный год.

4.2. Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава Совета и прекращается в день утверждения нового состава Совета.

4.3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) учащегося;

отсутствия на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины. Уважительной считаются причины в связи с болезнью, экзаменами, участием в соревнованиях, мероприятиях.

5. Организация и порядок деятельности

5.1 Совет работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательной организации.

5.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.4 Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председателем. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в Штабе воспитательной работе общеобразовательной организации.

5.5 Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Совета.

5.6 Председатель Совета:

осуществляет руководство работой Совета, председательствует на его заседаниях;

формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Совета;

представляет Совет в органах управления общеобразовательной организации, Детской администрации муниципального образования;

возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Совета на период своего отсутствия;

несет ответственность за организацию работы Совета.

5.7 Совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Совета имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.8 Члены Совета имеют право:

участвовать в деятельности Совета;

вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам его деятельности;

участвовать в программных мероприятиях, проводимых Советом;

получать информацию о деятельности Совета.

5.8 Секретарь Совета:

формирует проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета;

уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Совета.

5.9 Член Совета имеет право:

избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, председателем Исполнительного комитета, заместителем председателя Исполнительного комитета Совета;

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;

обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;

выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

5.10 Члены Совета обязаны:

исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Совета, на которого возложены полномочия председателя Совета;

лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

информировать совет и председателя о своей работе;

содействовать повышению авторитета Совета.

5.11 Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

5.12 По итогам заседания Совета подготавливаются предложения для рассмотрения их руководителем и (или) Штабов воспитательной работы общеобразовательной организации.

5.13 Администрация, Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации оказывают всяческое содействие в работе Совета.

5.14 О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации.

6. Полномочия Совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

6.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

6.3. Направлять в администрацию общеобразовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

6.4. Знакомиться с нормативными документами общеобразовательной организации и их проектами и вносить к ним свои предложения;

6.6. Получать от администрации общеобразовательной организации информацию по вопросам жизни школы;

- 6.6. Представлять интересы учеников в администрации общеобразовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни общеобразовательной организации⁵
- 6.7. Проводить встречи с директором общеобразовательной организации и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 6.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- 6.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 6.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 6.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию общеобразовательной организации и другие органы о принятых решениях;
- 6.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
- 6.13. Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;
- 6.14. Вносить в администрацию общеобразовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией общеобразовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 6.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления общеобразовательной организации, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 6.16. Опротестовывать решения администрации общеобразовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;
- 6.17. Создавать печатные органы;

- 6.18. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 6.19. Направлять представителей Совета на заседания органов управления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 6.20. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательной организации по согласованию с администрацией;
- 6.21. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 6.22. Вносить предложения в план воспитательной работы общеобразовательной организации;
- 6.23. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне общеобразовательной организации;
- 6.24. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;
- 6.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом общеобразовательной организации.

7. Исполнительный комитет Совета

7.1 Состав Исполнительного комитета Совета (далее – Комитет) формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов. Для малокомплектных школ возможно делегирование в Комитет обучающихся начиная с 5 класса. От классов делегируются представители по направлениям работы Министерств.

7.2 В течение 14 дней с момента определения представителей от классов Председатель Совета проводит заседания по направлениям деятельности, в рамках которых путем открытого голосования выбирают Председателей министерств. Один учащийся может курировать до 3-х министерств.

7.3 Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Совета.

7.4 В составе Совета формируются следующие **Министерства**:

Министерство образования и науки, в чью компетенцию входит инициирование и реализация социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения успеваемости обучающихся; защита академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в общеобразовательной организации; организация совместной работы с классными руководителями и учителями-предметниками; содействие в организации наставничества в общеобразовательной организации, в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и проведения дней самоуправления.

Министерство внутренней и молодёжной политики, в чью компетенцию входит организация взаимодействия с российским движением детей о молодежи «Движение первых»; организация и проведение общешкольных выборов председателя Совета; поддержка детских инициатив; организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий; доведение до обучающихся информации о культурных событиях в школе, посредством сотрудничества с Министерством цифрового развития и связи; организация различных фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, дискотек; помощь в написании сценариев, репетиции и подготовке номеров

Министерство культуры и туризма, в чью компетенцию входит разработка и реализация культурно-исторического маршрута школьника; содействие в реализации регионального проекта «Я – Курянин»; проведение мероприятий на формирование патриотизма, гражданской ответственности; воспитание гуманизма, нравственности, любви к Родине среди обучающихся; проведение «Уроков мужества», осуществление показа различных фильмов; организация работы школьного музея.

Министерство физической культуры и спорта, в чью компетенцию входит проведение общешкольного фестиваля ГТО; пропаганда здорового образа жизни; проведение спортивно-массовых мероприятий.

Министерство здравоохранения, в чью компетенцию входит взаимодействие с общественной организацией «Волонтеры медики»; поддержка и реализация социальных проектов; проведение Дней здоровья, профилактических бесед с учащимися.

Министерство природных ресурсов, в чью компетенцию входит организация и проведения экологических акций, субботников; вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

Министерство цифрового развития и связей, в чью компетенцию входит освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях; реализация различных рубрик в официальном сообществе; фото и видеосъемка мероприятий, обработка фотографий, монтаж итогового ролика с каждого мероприятия; запись подкастов с педагогами и активистами школы; ведение школьных СМИ; организация деятельности школьного ТВ.

Министерство труда, в чью компетенцию входит организация и проведение профориентационной деятельности в общеобразовательной организации; содействие в трудовом воспитании обучающихся; вовлечение обучающихся в реализацию профориентационного проекта «Билет в будущее».

Министерство промышленности и предпринимательства. В чью компетенцию входит организация взаимодействия с центрами «Точка Роста»; содействие в повышении финансовой грамотности обучающихся.

7.5 Образовательная организация самостоятельно определяет содержание деятельности каждого Министерства с учетом возможностей воспитательной среды. Малокомплектные школы могут объединять Министерства по направлениям деятельности.

7.6 За каждым Министерством закрепляется куратор-советник из числа администрации и преподавательского состава, который оказывает консультативную и методическую помощь Совету.

7.7 Решения Комитета по существу рассматриваемых вопросов принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на его заседании.

7.8 В состав Комитета на постоянной основе входят:

председатель Совета;

заместитель (заместители) председателя Совета;

секретарь Совета;

лидер Совета Первых;

председатели Министерств Совета.

7.9 К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

подготовка и реализация планов работы Совета в соответствии с задачами Совета;

подготовка проектов повестки дня заседаний и вопросов для рассмотрения Советом;

распределение обязанностей по реализации решений Совета;

анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых Советом;

осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета и Комитета, поручениями председателя Совета.

8. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1 Совет взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.2 Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

8.3 Представитель Совета может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

8.4 Председатель совета входит в состав Штаба воспитательной работы общеобразовательной организации.

8.5 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями координирует деятельность Совета, рассматривает документацию общеобразовательной организации, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

9. Права Совета

9.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

9.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, педагогов дополнительного образования, представителей Штаба воспитательной работы, членов администрации общеобразовательной организации;

социальных партнеров.

9.3 Принимать участие:

в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся общеобразовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

организации деятельности блока дополнительного образования детей.

9.4 Принимать меры по соблюдению обучающихся требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

9.5 Вносить предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации о поощрениях обучающихся.

9.6 Разрабатывать и принимать:

положение о Совете обучающихся;

положения о Министерствах Совета;

план работы Совета;

план воспитательной работы общеобразовательной организации

9.7 Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

9.8 Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

10. Ответственность Совета

10.1 За выполнение плана работы.

10.2 Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам общеобразовательной организации.

10.3 Выполнение принятых решений и рекомендаций.

10.4 Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации, классными руководителями, Штабом воспитательной работы, педагогами дополнительного образования, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

10.5 Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

10.6 В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5 Деятельность Совета может быть прекращена:

по решению, принятому членами Совета в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета;

по решению, принятому администрацией общеобразовательной организации.

Положение

о Совете старшеклассников «Альтаир» Успенской муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Успенской средней общеобразовательной школы» Касторенского района Курской области

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.
- 1.3. Органы ученического самоуправления, в том числе и Совет старшеклассников, создаются на добровольных началах и выборной основе.
- 1.4. Совет старшеклассников является одной из форм самоуправления обучающихся.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

- 2.1. Реализация прав обучающихся на участие в соуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.
- 2.2. Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.
- 2.3. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- 2.4. Создание условий для социализации личности.
- 2.5. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

2.6. Развитие лидерских качеств старшеклассников.

2.7. Сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Принципы ученического самоуправления

3.1. Ученическое самоуправление в учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

4. Организация деятельности Совета старшеклассников

4.1. Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются на общешкольном собрании обучающихся 8, 9, 10, 11 классов.

4.2. В состав Совета старшеклассников входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

4.3. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

4.4. Во главе Совета старшеклассников стоит Председатель, избранный всеобщим голосованием учащихся 8 -11 классов на один год. Председатель Совета старшеклассников работает в тесном контакте с администрацией школы.

4.5. Совет старшеклассников собирается регулярно (один раз в неделю), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

4.6. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

4.7. Совет старшеклассников имеет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании Совета.

4.8. Форма деятельности определяется Советом старшеклассников и фиксируется в примерном плане работы на год.

4.9. Основные формы работы Совета старшеклассников:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы; деловые игры и другие...

4.10. Совет старшеклассников инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

5. Права Совета старшеклассников

5.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

5.5. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.6. Входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в школе.

5.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

5.8. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

6. Обязанности Совета старшеклассников

6.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

6.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

6.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета старшеклассников и в школьных средствах информации (выпуск информационных листков, газет, школьный сайт).

6.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

6.5. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

7. Документация и отчетность Совета старшеклассников

- 7.1. План работы совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы учреждения.
- 7.2. Анализ деятельности совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.
- 7.3. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами .

8. Структура Совета старшеклассников

- 8.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.
- 8.2. Руководит Советом старшеклассников Председатель, избранный из состава Совета старшеклассников.
- 8.3. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий, за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших, за выполнение всех трудовых дел в школе.

Шефский - руководит шефской работой в младших классах, оказывает помощь в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.

Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

9. Ведение документации

- 9.1. Все заседания Совета протоколируются.

10.Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Структура Совета старшеклассников

1. Председатель Совета старшеклассников – Черных Анастасия
2. Информационный сектор – Коротких Владислав, Утицких Анастасия, Титова Ксения
3. Культурный сектор – Павлова Виктория, Титова Рузанна
4. Учебный сектор – Сметанина Анастасия, Павлова Виктория
5. Спортивный сектор – Маслихов Иван, Смольяников Максим, Коротких Владислав, Утицких Анастасия

**Программа деятельности Совета старшеклассников «Альтаир»
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Успенской средней общеобразовательной школы» Касторенского
района Курской области**

Пояснительная записка

Нашей страной взят курс на построение гуманного демократического общества. Под воздействием процессов обновления, проблем раскрытия творческого потенциала личности, воспитания её духовных качеств, вопросы её социализации становятся ведущими темами педагогических исследований.

Одной из первостепенных задач современной педагогики становится содействие самореализации ребёнка и развитие качеств, способствующих его социальному становлению. Это требует значительного усиления внимания к личности как биологическому индивиду и как социальной единице – личности с неповторимой индивидуальностью, которая не допускает искусственного расчленения процесса его формирования на отдельные составляющие, как по содержанию, так и по временным отрезкам.

Формирование личности осуществляется в процессе социализации, воспитании и саморазвитии. В наибольшей степени педагогическому влиянию планированию, организации, коррекции поддаётся воспитание как целенаправленный, специально-организованный процесс.

Современная школа для обеспечения целостности воспитания приоритетным направлением считает создание и развитие воспитательных систем – целостных социально- педагогических организмов, возникающих в процессе интеграции основных компонентов воспитания и обладающих таким интегративным свойством, как «Дух» школы, когда весь образ жизни школы становится мощным и постоянно действующим фактором воспитания.

Современная воспитательная практика неоднократно обращается к анализу проблем самоуправления в школьном сообществе. Актуальность данного выбора очевидна, ибо именно самоуправление позволяет в полной мере использовать воспитательный потенциал коллектива, силу общественного мнения, а также создать благоприятную атмосферу для развития личности ребёнка. Участие подростков в работе органов самоуправления – это способ практики жить в социальном пространстве прав обязанностей, возможность

продемонстрировать уникальность своей личности, осознать свою сопричастность к тому, что происходит в обществе, освоить общественный опыт.

Современная модернизация Российского государства, становление гражданского общества требует, чтобы система образования содействовала формированию сознательного гражданина, эффективно участвующего в демократическом процессе. В решении этой задачи приоритетным ориентиром для образования личности становится способность к самоорганизации, умению отстаивать свои права, участию в преобразовании своей страны.

Развитие человека как личности – это развитие культурное. Человек как личность в своём развитии становится микрокосмосом культуры, обретая тем самым своё нравственное самоопределение. Нравственность является практическим эталоном, мерой культурности человека, мерой его «Личности» с точки зрения окружающих его людей. Программа Совета старшеклассников является одним из инструментов в решении проблемы воспитания нравственной личности, способной к самореализации и самоадаптации в социуме. Проблема воспитания нравственной личности является актуальной для нашего времени в развитии общества в целом.

Цель программы

Воспитание ответственной личности, способной к самореализации и адаптации в обществе, обладать, знаниями, умениями и навыками организаторской работы; стремиться к реализации своего интеллектуального потенциала.

Критерии и показатели эффективности

1. Комфортная обстановка общения и творчества, развитие творческих способностей старшеклассника: активное участие в жизни школьного самоуправления каждого его члена, улучшение показателей участия в конкурсных мероприятиях (наблюдение, беседа, анализ); повышение качества проводимых мероприятий (опросы, наблюдения, анализ); стремление к творчеству, увеличение числа инициатив, проявляемых, членами Совета школы.

2. Повышение общей культуры старшеклассника (наблюдение, беседы с классными руководителями, родителями, учителями, анализ).
3. Сформированность мотивационно-потребностной сферы личности старшеклассника, его положительного социального опыта и успехи в освоении социальных ролей (наблюдения за поведенческими навыками, отслеживание дальнейшей судьбы выпускников, беседы с родителями, учителями, опросы и беседы об отношении к общечеловеческим ценностям и т. д.)
4. Наличие в арсенале Совета старшеклассников новых активных и эффективных форм работы со старшеклассниками, новых более эффективных форм культурно-досуговой деятельности.
5. Наполнение активно - деятельностным содержанием свободного времени старшеклассника, обобщение и распространение опыта работы по организации разумного досуга старшеклассника.
6. Снижение уровня тревожности подростка (опросы, наблюдения, беседы с родителями, анализ поведения и состояния подростков классными руководителями).

Основные задачи программы

Развитие лидерских качеств методами активного социально-психологического обучения; развитие творческого, культурного и коммуникативного потенциала старшеклассников; создание комфортной обстановки общения и творчества; формирование мотивационной - потребностной сферы личности старшеклассника, его положительного социального опыта и помощь в освоении социальных ролей; работа с целью формирования адаптации старшеклассника в социуме.

Механизм реализации

Реализация целей и задач программы Совета старшеклассников осуществляется по двум основным направлениям, которые реализуются одновременно.

1 направление – обучающее;

2 направление – практическое (предоставит старшеклассникам возможность самостоятельно реализовывать свои идеи, развивать творческий и коммуникативный потенциал).

Основные направления деятельности

Деятельность Совета старшеклассников строится по двум основным направлениям - «Обучение», «Досуг»:

«ОБУЧЕНИЕ»

Цель: Развитие личности старшеклассника в процессе свободного общения и активного обучения. Формирование у личности сознательной активности и стремления к реализации полученных знаний, умений и навыков в рамках школьного самоуправления

Основные формы работы: теоретические занятия; практические занятия; мастер классы; творческие мастерские; психологические студии; коллективные творческие дела; работа по инициативным группам;

«ДОСУГ»

Цель: Развитие личности старшеклассника в процессе организации познавательно- досуговой деятельности.

Основные формы работы: традиционные социально значимые мероприятия; дела внутри Совета; создание совета дела для организации и проведения вечеров, игровых и конкурсных программ; участие в районных, областных конкурсах, игровых программах, праздниках, фестивалях.

Ожидаемый эффект от реализации программы – развитие личности старшеклассника, при котором он смог бы: нормально адаптироваться в социуме в новой для себя роли неформального лидера; свободно общаться в любой обстановке и адекватно реагировать на любую ситуацию, руководствуясь системой общечеловеческих ценностей.

План работы Совета старшеклассников «Альтаир» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Успенской средней общеобразовательной школы» Касторенского района Курской области на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Сектор
I четверть		
Подготовка праздничной линейки ко Дню знаний	Август	Совет старшеклассников
Организационное заседание Совета старшеклассников: выборы нового состава, распределение по секторам, выборы президента, утверждение плана работы.	1 неделя Сентября	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Актив школы
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти Беслана.	Сентябрь	Информационный сектор
Подготовка и проведение осенних мероприятий	Сентябрь	Информационный и культурный сектор
Оповещение учащихся по соблюдению Правил внутреннего распорядка и Устава школы	В течении года	Трудовой сектор

День окончания Второй Мировой войны, подготовка уроков Мужества для начальной школы	1 неделя сентября	Культурный и информационный сектор
Рейды: «Внешний вид», «Учебник», «Мой дневник», Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	В течение года 1 раз в четверть	Учебный и трудовой сектор
Участие в конкурсах различного уровня и социальных проектах	В течении года	Члены Совета Старшекласников
Акция «Внимание – дети!»	Сентябрь	Члены Совета Старшекласников
Помощь в организации и проведении «Дня Здоровья»	Сентябрь	Члены Совета Старшекласников
Участие в профориентационных акциях, конкурсах фестивалях	В течении года	Члены Совета Старшекласников
Трудовой десант. Субботник по уборке территории «За красивое село».	Сентябрь	Трудовой сектор

Подготовка ко «Дню учителя»	Октябрь	Члены Совета Старшекласников
Подготовка материала к Всероссийскому уроку «Экология и энергосбережение»#ВместеЯрче2023	Октябрь	Члены Совета Старшекласников
Акция «Спешите делать добро» (оказание помощи ветеранам педагогического труда)	Октябрь	Информационный и культурный сектор
Спортивное мероприятие ко Дню Отца «Папа, мама, я спортивная семья»; Акция «Любимому папе» - изготовление поздравительной открытки, рисунков, плакатов	Октябрь	Спортивный сектор
Заседание Совета старшекласников, подведение итогов 1 четверти, планы на 2 четверть	Октябрь	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Члены Совета Старшекласников
II четверть		
Мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Члены Совета Старшекласников

Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Члены Совета Старшекласников
Информационная пятиминутка, посвященная Дню толерантности, подготовка мероприятия к Международному Дню толерантности	Ноябрь	Члены Совета Старшекласников
Акция «Мама - первое слово», подготовка мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Члены Совета Старшекласников
Проведение информационных пятиминуток в классах «День народного единства»	Ноябрь	Трудовой сектор Советник директора по ВР
Мероприятия к международному Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	Педагог-психолог Учебный сектор
День героя России, День неизвестного солдата, подготовка и проведение мероприятий по классам	Декабрь	Заместитель директора по ВР Члены Совета Старшекласников Старшая вожатая
Организация и проведение мероприятий в рамках недели правовых знаний (по отдельному плану)	Декабрь	Учитель истории Члены Совета Старшекласников
Единый классный час «Конституция - основной закон государства»	Декабрь	Заместитель директора по ВР Учебный сектор Учитель истории

Акция «Новогоднее окно»	Декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Культурный и трудовой сектор
Мастерская Деда Мороза (изготовление украшений, газет)	Декабрь	Культурный сектор Заместитель директора по ВР
Новогодние елки в начальной школе	Декабрь	Культурный сектор Заместитель Директора по ВР
Новогодние елки у старшеклассников	Декабрь	Культурный сектор Заместитель Директора по ВР
Заседание Совета Старшеклассников. Подведение итогов 2 четверти. Утверждение плана работы на 3 четверть.	Декабрь	Заместитель Директора по ВР Старшая вожатая Советник директора по ВР Члены Совета Старшеклассников
III четверть		
Выпуск школьной газеты «Касторное в солдатской шинели»	Январь	Учитель истории Трудовой сектор
Единый классный час День освобождения Ленинграда от фашисткой блокады», «В память о жертвах Холокоста»	Январь	Учитель истории Учебный сектор
Конкурс рисунков и плакатов «Они сражались за Родину»	Февраль	Заместитель директора по ВР Культурный сектор
Книжная выставка «Навечно в памяти народной»	Февраль	Учебный и трудовой сектор

Выпуск школьной газеты «Защитники Отечества»	Февраль	Информационный сектор Заместитель директора по ВР
Спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: конкурс «Вперед, мальчишки», конкурс «Самый сильный».	Февраль	Информационный и трудовой сектор
Участие в организации и проведении военно-патриотического месячника (по плану преподавателя-организатора ОБЖ)	Февраль	Учитель ОБЖ Члены Совета Старшекласников
Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому Дню;	Февраль - март	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Члены Совета Старшекласников
Мероприятия в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги	Март	Заведующий библиотекой Учебный сектор
Подготовка и проведения праздника Масленицы в начальной школе	Март	Культурный и спортивный сектор Заместитель директора по ВР
Мероприятия в рамках декады «Профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни».	Март	Культурный и спортивный сектор Заместитель директора по ВР

Неделя безопасности дорожного движения	Март	Учитель ОБЖ Совет старшеклассников
Акция ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Заместитель директора по ВР Совет старшеклассников
IV четверть		
Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню космонавтики. Подготовка выставки поделок и рисунков.	Апрель	Информационный, трудовой и культурный сектор
Весенний легкоатлетический кросс	Апрель	Культурный и спортивный сектор
Организация и проведение мероприятий в рамках недели «Мы за здоровый образ жизни»	Апрель	Трудовой сектор, культурный и спортивный сектор
Выпуск школьной газеты «Герои живут рядом», посвященной памяти Чернобыльской катастрофы; Монтаж фильма «Герои живут рядом» (подготовить материалы) », посвященной памяти Чернобыльской катастрофы	Апрель	Информационный, трудовой и культурный сектор Совет старшеклассников Заместитель директора по ВР
Мероприятия ко Дню Победы: Митинг, Бессмертный полк, Георгиевская ленточка	Май	Старшая вожатая Заместитель Директора по ВР Советник директора по ВР Совет старшеклассников

Организация мероприятий, посвященных Дню Победы	Май	Учитель истории Члены Совета Старшекласников
Участие в районном массовом мероприятии, посвященном Дню пионерии и приему в пионеры	Май	Старшая вожатая Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Совет старшекласников
Организация торжественной линейки «Последний звонок» 2024	Май	Заместитель директора по ВР Советник директора по ВР Совет старшекласников Культурный сектор
Итоговое заседание Совета старшекласников: подведение итогов работы в 2023-2024 учебном году, планирование работы на 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Члены Совета Старшекласников
В течение всего учебного года – участие в школьных, районных, краевых, всероссийский мероприятиях (согласно плана воспитательной работы школы)		

И. о. заместителя директора по ВР _____ /Самойлович И.В./

